



Regulamin monitoringu wizyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie

1. *Regulamin monitoringu wizyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie*, zwany dalej Regulaminem, określa cele i zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie, zwanej dalej PWSZ w Krośnie.
2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie budynków dydaktycznych i administracyjnych PWSZ w Krośnie.
3. Podstawą wprowadzania monitoringu wizyjnego w uczelni jest art. 5 a ust. 1 *Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2018 poz. 1182 t.j.)*, art. 22² *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 t.j.)* oraz art. 6 ust.1 lit. c *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016)*.
4. Monitorowaniem wizyjnym w PWSZ w Krośnie obejmuje się:
 - a) teren posesji wokół budynków dydaktycznych i administracyjnych uczelni,
 - b) ciągi komunikacyjne w budynkach dydaktycznych i administracyjnych uczelni,
 - c) pomieszczenia biblioteki, w których prowadzone jest udostępnianie księgozbioru,
 - d) serwerownie uczelni,
 - e) pomieszczenia kasowe.
5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
6. System monitoringu wizyjnego w PWSZ w Krośnie składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz rozmieszczonych w określonych w pkt. 4 obiektach uczelni,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym znajdującego się w pomieszczeniach serwerowni,
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń rozmieszczonych w pomieszczeniach obsługi i serwerowni.
7. System monitoringu wizyjnego podlega systematycznemu doskonaleniu, modernizowaniu i konserwacji.

8. W budynkach objętych monitoringiem umieszcza się stosowne oznakowanie oraz informacje o stosowaniu monitoringu wizyjnego:
 - a) przy wejściu do budynku lub w innym widocznym miejscu umieszcza się znak w formie graficznej oraz informację „Obiekt monitorowany”, w taki sposób aby osoba wchodząca na teren monitorowany została poinformowana o możliwości nagrania jej przez system przed wejściem w obszar objęty monitoringiem;
 - b) na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w budynku monitorowanym umieszcza się informację o celach i sposobach stosowania monitoringu wizyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Nadzór nad zapisem monitoringu wizyjnego prowadzą pracownicy działu informatycznego.
10. Wgląd do zapisu monitoringu wizyjnego mają wyłącznie:
 - a) pracownicy Administratora, będący pracownikami pionu informatycznego i obsługi uczelni, posiadający stosowne upoważnienia,
 - b) pracownicy firmy zewnętrznej sprawujący nadzór nad mieniem uczelni w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia zawartej z PWSZ w Krośnie,
 - c) pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z PWSZ w Krośnie.
11. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom działającym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności wyjaśniających, na ich pisemny wniosek.
12. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ze względu na możliwość naruszenia praw i wolności innych osób.
13. Zapis z monitoringu wizyjnego jest przechowywany na uczelni przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków uprawnionych organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Organ zainteresowany zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Rektora PWSZ w Krośnie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie regulaminowego okresu ich przechowywania.
16. Administrator systemów informatycznych sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wnioski oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) lokalizacja miejsca nagrania;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
17. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w „Rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego PWSZ w Krośnie” sporządzonym na wniosek upoważnianego organu. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,

- b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) lokalizacja miejsca nagrania,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) informacje o wniosku o udostępnienie nagrania,
 - g) informacje o sposobie przekazania kopii nagrania.
18. Rejestr kopii monitoringu wizyjnego PWSZ w Krośnie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 19. Rejestr kopii monitoringu wizyjnego PWSZ prowadzi Administrator systemów informatycznych.
 20. W przypadku nieodebrania kopii nagrania w dwóch miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku, kopia zostaje zniszczona.
 21. Pracownicy, którzy uzyskali upoważnienie Administratora danych do wglądu w zapis monitoringu zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z obowiązujących aktów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych uczelni w ww. zakresie.
 22. Obowiązek informacyjny względem osób, których wizerunek mógł zostać utrwalony w wyniku prowadzenia monitoringu wizyjnego jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynków i strony internetowej PWSZ w Krośnie.
 23. Osoba, której wizerunek został utrwalony w związku z zapisem monitoringu wizyjnego ma prawo żądania od Administratora danych sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych, a w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia.
 24. Przed przystąpieniem do pracy każdy pracownik obowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem monitoringu wizyjnego prowadzonego w PWSZ w Krośnie oraz do podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
 25. Przed rozpoczęciem studiów na uczelni każdy student PWSZ w Krośnie powinien zapoznać się z Regulaminem monitoringu wizyjnego prowadzonego w PWSZ w Krośnie oraz do podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
 26. W sprawach nieuregulowanych w powyższym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor.

Sprawdzono pod względem prawnym
adv. dr. Grzegorz Szklarski

REKTOR
prof. dr hab. Grzegorz Przebinda