



**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA PIGONIA w KROŚNIE**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkole im. Stanisława Pigonia w Krośnie, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na warunkach określonych w regulaminie studiów.
3. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w efektach kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.
4. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, w trakcie którego praktyka powinna być zrealizowana, określa plan studiów i program nauczania danego kierunku.
5. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, stażów lub mogą mieć formę zatrudnienia. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej Zakładem Pracy), których charakter działania związany jest z kierunkiem studiów lub modułami odbywanych studiów.
6. Praktyki studenckie mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.
7. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.

§ 2

1. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
2. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
3. Termin realizacji praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku przyznania studentowi indywidualnego toku studiów.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w instytucji przez niego wskazanej, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk, o ile przesunięcie to nie spowoduje wydłużenia terminu zaliczenia roku studiów.

§ 3

1. Umowę o organizację praktyk lub porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawiera Prorektor ds. Studiów po uzgodnieniu z Opiekunem Praktyk Studenckich na danym kierunku.
2. Opiekun Praktyk Studenckich na dwa miesiące przed rozpoczęciem praktyk zobowiązany jest złożyć w Dziale Studiów wykaz studentów odbywających praktyki wraz z podaniem listy instytucji, w których będą one realizowane (załącznik nr 1).
3. Student w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki zobowiązany jest złożyć u Opiekuna Praktyk Studenckich obowiązującą w danym zakładzie dokumentację stanowiącą podstawę do zaliczenia praktyki, tj. dziennik praktyk lub potwierdzenie odbycia praktyki studenckiej (załącznik nr 2).
4. Opiekun Praktyk Studenckich w ciągu miesiąca od zakończenia praktyki zobowiązany jest złożyć do Prorektora ds. Studiów sprawozdanie z jej przebiegu (załącznik nr 3).

§ 4

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy związanych z realizacją praktyk.
2. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
2. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

Organizacja praktyk

§ 6

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - 1) na poziomie Uczelni – Prorektor ds. Studiów,
 - 2) na poziomie kierunku – Opiekun Praktyk Studenckich, wyznaczony przez Kierownika Zakładu spośród podległych mu pracowników dydaktycznych.
2. Do zadań Prorektora ds. Studiów należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 2) współpraca z Opiekunami Praktyk Studenckich.
3. Do zadań Opiekuna Praktyk Studenckich należy w szczególności:
 - 1) ustalanie programu praktyk studenckich zgodnie z programem nauczania właściwym dla danego kierunku studiów,
 - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej, nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z celami i jej programem szczegółowym,
 - 3) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - 4) wizytacja, hospitacja, omówienie praktyk,
 - 5) zaliczanie praktyki studenckich,
 - 6) prowadzenie ewidencji praktyk,

7) sporządzanie sprawozdań po zakończeniu praktyk i na zakończenie roku akademickiego.

§ 7

1. Na terenie Zakładu Pracy student podlega przepisom obowiązującym w tym zakładzie.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest: – ze strony Uczelni - Opiekun Praktyk Studenckich, – ze strony Zakładu Pracy - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na żądanie Zakładu Pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia odwoła studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie, co będzie skutkowało niezaliczeniem praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
 - 2) przedłożenie dokumentu potwierdzającego zrealizowanie praktyki,
 - 3) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanego przez przedstawiciela Zakładu Pracy w formie przyjętej w zakładzie,
 - 4) akceptacja sprawozdania przez zakładowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. O zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy uczestniczyli w pracach badawczych, w pracach obozu naukowego, lub innych przedsięwzięciach koordynowanych przez uczelnię, jeżeli ich zakres odpowiadał wymaganiom programu praktyki, lub wykonują pracę zawodową zgodną z realizowanym kierunkiem studiów.
3. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej udokumentują:
 - 1) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki,
 - 2) odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa:
 - 1) w § 8 ust. 1 - podejmuje Opiekun Praktyki Studenckiej,
 - 2) w § 8 ust. 2 i 3 - podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i Opiekunem Praktyk Studenckich.
5. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu dokonuje Opiekun Praktyk Studenckich w terminie spełniającym warunki zaliczenia praktyki.
6. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Praktyki kierunku Pielęgniarstwo odbywają się według zakładowego regulaminu praktyk.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów.



Wykaz studentów odbywających praktyki

Kierunek studiów:

Specjalność studiów:

System studiów:

Nazwa i rodzaj praktyki:

Liczba godzin/ tygodni realizowanej praktyki:

Opiekun praktyki studenckiej:

L.p.	Imię i nazwisko studenta	Nazwa instytucji przyjmującej na praktyki, telefon kontaktowy	Imię i nazwisko opiekuna praktyk wyznaczonego przez instytucję	Termin praktyki od - do

.....
(podpis opiekuna praktyk studenckich)



*Załącznik nr 2
do Regulaminu praktyk studenckich
PWSZ im. St. Pigońia w Krośnie*

.....
(pieczęć zakładu pracy)

....., dnia

**POTWIERDZENIE
odbycia praktyki studenckiej**

Stwierdzam, że w ramach zawartej umowy o organizacji praktyk studenckich / zawartego porozumienia w sprawie przyjęcia na praktyki* nr, z dnia Pani/
Pan student/ka Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Stanisława Pigońia odbył/a praktykę w terminie od
..... do

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
*(podpis kierownika Zakładu Pracy
lub osoby upoważnionej)*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

SPRAWOZDANIE
Opiekuna Praktyk Studenckich z przebiegu realizacji praktyki

- 1) Kierunek studiów:
- 2) Specjalność studiów:
- 3) System studiów:
- 4) Rok studiów:
- 5) Nazwa i rodzaj praktyki:
- 6) Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki:
- 7) Opiekun praktyki studenckiej:
- 8) Liczba studentów specjalności odbywających praktykę:
- 9) Liczba studentów zwolnionych z obowiązku odbycia praktyki
(powód zwolnienia:
-

10) Lista instytucji, w których realizowana była praktyka:

L.p.	Nazwa i adres instytucji	Liczba studentów realizujących praktyki	Liczba opiekunów ze strony instytucji	Uwagi

- 11) Liczba studentów odwołanych z praktyki
(przyczyny odwołania:
.....)
- 12) Uwagi i wnioski:

.....
(podpis opiekuna praktyki studenckiej)

.....
(Podpis Prorektora ds. Studiów)