



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Innowacyjne kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo - utworzenie Centrum Symulacji Medycznej w PWSZ w Krośnie”**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb rekrutacji Uczestników Projektu „Innowacyjne kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo – utworzenie Centrum Symulacji Medycznej w PWSZ w Krośnie” nr POWR.05.03.00-00-0076/17, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Definicje stosowane w regulaminie:
  - 1) **Projekt** - projekt pn. „Innowacyjne kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo – utworzenie Centrum Symulacji Medycznej w PWSZ w Krośnie” nr POWR.05.03.00-00-0076/17 (zwany dalej Projektem),
  - 2) **Beneficjent projektu** - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie (zwana dalej PWSZ w Krośnie),
  - 3) **Partner projektu** – Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie,
  - 4) **CSM – Centrum Symulacji Medycznej,**
  - 5) **Kandydat student** – student/ka kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie, który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożył/a formularz zgłoszeniowy.
  - 6) **Kandydat pracownik**– nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w Zakładzie Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie, pracownik administracyjny/techniczny oraz kadra zarządzająca PWSZ w Krośnie który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożył/a formularz zgłoszeniowy,
  - 7) **Uczestnik Projektu student** - student/ka kierunku Pielęgniarstwo PWSZ w Krośnie, który/-a rozpoczął/-ęła studia w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 i został/-ła zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie,
  - 8) **Uczestnik Projektu pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w PWSZ w Krośnie, zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie,
  - 9) **Biuro Projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie, ul. Rynek 1, 38-400 Krosno, pok. 11,
  - 10) **Dane osobowe Uczestnika projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016).



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 2

### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów studentów i Kandydatów pracowników do udziału w działaniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Projekt „*Innowacyjne kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo – utworzenie Centrum Symulacji Medycznej w PWSZ w Krośnie*” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 5.3. Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych; Oś V Wsparcie dla obszaru zdrowia. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Głównym celem Projektu jest opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie w procesie praktycznego kształcenia studentów kierunku Pielęgniarstwo, w tym utworzenie w strukturach PWSZ w Krośnie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej oraz wyszkolenie kadry naukowo-dydaktycznej i pracowników technicznych na potrzeby jego funkcjonowania. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące zadania: wyposażenie pracowni Centrum Symulacji Medycznej w specjalistyczny sprzęt medyczny i audiowizualny, przeprowadzenie szkoleń dla osób objętych wsparciem (studenci, kadra dydaktyczna, kadra zarządzająca, obsługa techniczna i informatycy), organizacja wizyt studyjnych, udział w konferencjach z zakresu symulacji medycznej, opracowanie i publikacja podręcznika symulacji, organizacja sympozjum oraz wdrożenie programu standaryzowanych pacjentów.
4. Beneficjentem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie z siedzibą przy Rynek 1, 38-400 Krosno.
5. Projekt realizowany jest w terminie 01.02.2018 r. - 31.07.2020 r.

## § 3

### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Kandydatów studentów i Kandydatów pracowników prowadzona będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w terminach ogłoszonych przez Koordynatora projektu.
2. Informacja o naborze studentów i pracowników do Projektu zostanie rozpowszechniona każdorazowo w dwóch z poniższych form:
  - na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSZ w Krośnie,
  - udostępniona na stronie internetowej Projektu,
  - wysłana drogą elektroniczną do studentów i pracowników,
  - podana do wiadomości studentów i pracowników podczas spotkań z kadrami zarządzającą projektem oraz pracownikami biura Projektu.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans płci i umożliwieniem dostępu do projektu osobom niepełnosprawnym.
- 3a. Rekrutacja przeprowadzana jest w ramach naboru do określonego rodzaju wsparcia.
4. Na etapie rekrutacji do Projektu wszyscy Kandydaci składać będą:
  - deklarację uczestnictwa w Projekcie,
  - formularz zgłoszeniowy,
  - oświadczenie uczestnika projektu,
5. W celu skorzystania z kolejnego rodzaju wsparcia Uczestnik projektu składa wyłącznie Kartę zgłoszenia uczestnictwa we wsparciu wskazującą odpowiedni rodzaj wsparcia.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydatów pracowników zdecydują względy formalne tj. złożenie kompletnych dokumentów w podanym terminie, a w przypadku większej ilości Kandydatów niż miejsc – kolejność zgłoszeń.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydatów studentów zdecydują względy formalne tj. złożenie kompletnych dokumentów w podanym terminie, a w przypadku większej ilości Kandydatów niż miejsc średnia arytmetyczna liczona z wszystkich ocen z poprzedniego semestru studiów:
  - do 4.0 (1pkt.),
  - powyżej 4.0 (5 pkt.),
  - powyżej 4.5 (10 pkt.),
- Ponadto dodatkowe punkty będą przyznawane za posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (5 pkt.).
8. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu można pobrać ze strony Uczelni [www.pwsz.krosno.pl/csm](http://www.pwsz.krosno.pl/csm) zakładka: *Do pobrania* lub w wersji papierowej pobrać w Biurze Projektu.
9. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Beneficjenta jego danych osobowych do celów realizacji Projektu.
10. O przyjęciu dokumentów rekrutacyjnych decydować będzie spełnienie odpowiednich wymogów formalnych.
11. Komisja rekrutacyjna w składzie: Prorektor ds. Rozwoju, Koordynator Projektu i Specjalista ds. Sprawozdawczości dokona weryfikacji złożonych dokumentów, przygotowuje listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową.
- 11a W przypadku gdy Kandydatem jest pracownik wchodzący w skład Komisji rekrutacyjnej w jego miejsce wchodzi Rektor PWSZ w Krośnie.
12. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia, ponadto wszyscy Kandydaci otrzymają decyzję o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, z wyłączeniem studentów/-ek objętych wsparciem opisanym w § 4 ust. 2 pkt 1.



13. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Prorektora ds. Rozwoju. Odwołanie powinno być składane w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o której mowa w §3 ust. 11.
14. Decyzja Prorektora ds. Rozwoju jest ostateczna.
15. W przypadku rezygnacji kandydata z udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przystąpienia do Projektu.
16. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Koordynatora projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

#### **§ 4**

#### **Rodzaje wsparcia dla Uczestników Projektu**

1. Beneficjent w ramach programu podnoszenia kompetencji dla kadry naukowo-dydaktycznej, technicznej i zarządzającej Projektu zaplanował następujące rodzaje wsparcia:
  - 1) Szkolenie praktyczne kadry uczelni pielęgniarstwiej – 22 osoby,
  - 2) Cykl szkoleń praktycznych instruktora symulacji:
    - a) Szkolenie praktyczne instruktora symulacji niskiej wierności w pielęgniarstwie – 18 osób,
    - b) Szkolenie praktyczne instruktora symulacji przedmiotów specjalistycznych w pielęgniarstwie – 18 osób,
    - c) Szkolenie praktyczne instruktora symulacji wysokiej wierności w pielęgniarstwie – 18 osób,
    - d) Szkolenie praktyczne egzaminatora OSCE w pielęgniarstwie – 18 osób,
  - 3) Szkolenia dla technika symulacji:
    - a) Szkolenie i staż w krajowym CMS dla technika symulacji – 2 osoby,
    - b) Szkolenie dla technika symulacji - 2 osoby,
  - 4) Wizyty studyjne w krajowym CMS dla kadry zarządzającej:
    - a) Wizytę studyjną w krajowym CMS– 4 osoby,
    - b) Wizytę studyjną w zagranicznym CMS– 4 osoby,
  - 5) Szkolenia z zakresu kompetencji miękkich:
    - a) Szkolenie z zakresu zarządzania zespołem – 2 grupy,
    - b) Szkolenie z zakresu kompetencji interpersonalnych – 2 grupy,
  - 6) Szkolenie – język angielski medyczny – 2 grupy,
  - 7) Udział w krajowej konferencji z zakresu symulacji medycznej – 18 pracowników.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Beneficjent w ramach projektu zaplanował następujące rodzaje wsparcia dla studentów:
  - 1) Realizacja studiów z wykorzystaniem metody symulacji medycznej,
  - 2) Zajęcia dodatkowe dla studentów we współpracy z lekarzami zatrudnionymi u Partnera,
  - 3) Wizyta studyjna dla studentów - członków Studenckiego Koła Symulacji Medycznej – 12 studentów,
  - 4) Udział w krajowej konferencji z zakresu symulacji medycznej – 12 studentów.
3. Uczestnik projektu może brać udział w wybranych przez siebie rodzajach wsparcia zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze.

## **§ 5**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich rodzajach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - 2) złożenia dokumentów,
  - 3) aktywnego uczestnictwa w zorganizowanych rodzajach wsparcia,
  - 4) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
  - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - 6) informowania w formie pisemnej o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie,
  - 7) informowania w formie pisemnej o zmianie danych personalnych i kontaktowych.

## **§ 5a**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika Projektu lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Konsekwencją zakończenia udziału w Projekcie przed zakończeniem wsparcia, z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2, może być zwrot przez Uczestnika Projektu kosztów poniesionych przez PWSZ wraz z należnościami ubocznymi na działania w ramach Projektu dotyczące tego Uczestnika Projektu, o ile rezygnacja Uczestnika Projektu skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez PWSZ.



4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu obowiązany jest złożyć do Biura Projektu pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji w możliwie najwcześniejszym terminie.
5. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Uczestników Projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie [www.pwsz.krosno.pl/csm](http://www.pwsz.krosno.pl/csm).
4. Zgłoszenie do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
5. Każdy z Uczestników Projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Beneficjenta Projektu w zakresie określonym w oświadczeniu uczestnika projektu.
6. Załączniki do regulaminu uczestnictwa w projekcie, stanowiące jego integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie uczestnika projektu,
  - 2) Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - 3) Załącznik nr 3 – formularz zgłoszeniowy dla uczestnika projektu – studenta,
  - 4) Załącznik nr 4 – formularz zgłoszeniowy dla uczestnika projektu –pracownika,
  - 5) Załącznik nr 5 - Karta zgłoszenia uczestnictwa we wsparciu.