



Załącznik nr 5 do umowy Regulaminu praktyk
w ramach projektu pozakonkursowego pt.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych
Wyższych Szkołach Zawodowych”

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Stanisława Pigonia w Krośnie
Zakład Budownictwa
Zakład Energetyki
Zakład Informatyki
Zakład Mechaniki i Budowy Maszyn
Zakład Pielęgniarstwa
Zakład Zarządzania**

**REGULAMIN PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
na kierunkach studiów: Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa
Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie**

ROZDZIAŁ I. Wprowadzenie

1. Pilotażowa praktyka zawodowa jest organizowana w ramach projektu: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, (zwanego dalej Projektem) – na zlecenie MNiSW.
2. Pilotażowa praktyka zawodowa jest realizowana jako kontynuacja kursowej praktyki zawodowej (przewidzianej programem studiów).
3. W pilotażowych praktykach zawodowych mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy przystąpili do Projektu i podpisali umowę z Uczelnią.
4. Założenia i ogólne wytyczne dotyczące organizacji i realizacji praktyk zawodowych w ramach Projektu opisano w dokumencie: *Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, zwanym dalej Dokumentem Głównym.

ROZDZIAŁ II. Cele praktyki zawodowej

1. Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie już posiadanych (w tym nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są niezbędne, potrzebne lub pożądane przy wykonywaniu zawodu.
2. Do ogólnych celów praktyki zawodowej realizowanej w projekcie należą:
 - a. pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów oraz nabycie przez niego nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
 - b. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej podczas studiów;
 - c. nabycie przez studenta umiejętności i wyuczenie go zachowań potrzebnych w środowisku pracy (takich jak: praca w zespole, należyty stosunek do pracy i szacunek do współpracowników).
 - d. zapoznanie studenta - praktykanta z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej strukturą wewnętrzną organizacyjną, związaną z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z jego kierunkiem i specjalnością studiów.
 - e. zapoznanie studenta ze środowiskiem zawodowym, zasadami etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób.

ROZDZIAŁ III. Zasady organizacji pilotażowej praktyki zawodowej



1. Pilotażowa praktyka zawodowa trwa 3 miesiące (60 dni rozliczeniowych). Dzień rozliczeniowy trwa 8 godzin zegarowych z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach może on składać się z godzin wypracowanych w większej ilości dni np. w dwóch dniach kalendarzowych.
2. Rejestracja czasu pobytu na praktyce jest prowadzona z wykorzystaniem „karty pracy praktykanta” zwanej dalej „kartą”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego uzupełnioną kartę po weryfikacji i zatwierdzeniu przez uczelnianego opiekuna praktyk podpisuje zakładowy opiekun praktyki.
3. Pilotażowa praktyka zawodowa może odbywać się:

Na kierunku Budownictwo:

- a. w firmach z branży budowlanej zajmujących się wykonawstwem robót budowlanych,
- b. w firmach z branży budowlanej zajmujących się projektowaniem inwestycji,
- c. w urzędach lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (dla przykładu wydziały architektury i budownictwa).

Na kierunku Energetyka:

- a. w firmach wykonujących montaż instalacji i urządzeń elektroenergetycznych,
- b. w zakładach zajmujących się projektowaniem , produkcją oraz remontem urządzeń i maszyn elektrycznych,
- c. w jednostkach organizacyjnych Spółek Dystrybucyjnych,
- d. w przedsiębiorstwach zajmujących się projektowaniem i wykonawstwem inwestycji oraz eksploatacją systemów energetycznych (grzewcze, solarne, kanalizacyjne, fotowoltaiczne, gazowe , klimatyzacyjne oraz hybrydowe),
- e. w zakładach wytwarzania i użytkowania energii elektrycznej,
- f. w firmach (organizacjach) zarządzania energetyką,
- g. w zakładach przemysłu elektrotechnicznego oraz automatycznego sterowania procesami produkcyjnymi i technologicznymi,
- h. w zakładach energetyki zawodowej, przemysłowej i komunalnej,
- i. w ośrodkach badawczo- rozwojowych,
- j. w elektrociepłowniach małej mocy, opalane gazem ziemnym, biomasą bądź biogazem.

Na kierunku Informatyka:

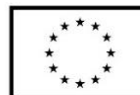
- a. w firmach, których celem działania jest tworzenie i wdrażanie rozwiązań IT dla różnych podmiotów gospodarczych oraz instytucji.

Na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn:

- a. w zakładach produkcyjnych przemysłu metalowego,
- b. w narzędziowniach,
- c. w biurach konstrukcyjnych,
- d. jednostki zajmujące się utrzymaniem jakości produkcji.

Na kierunku Pielęgniarstwo:

- a. w szpitalach,
- b. w hospicjach,
- c. w Dziennych Domach Opieki Medycznej.



Na kierunku Zarządzanie:

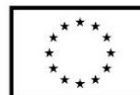
- a. w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych,
 - b. w instytucjach publicznych, w tym administracji publicznej,
 - c. w innych podmiotach prowadzących legalną działalność gospodarczą.
- We wszystkich innych podmiotach, gdzie realizacja praktyk odpowiadać będzie efektem kształcenia
4. Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są proponowane przez Uczelnię, jednakże studenci - szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji w tym zakresie. Instytucje przyjmujące studentów na praktyki są wyłaniane z zachowaniem trybu konkurencyjności wg procedur opisanych w odrębnym regulaminie.
 5. Studenci wybierają miejsca praktyk z zachowaniem trybu konkurencyjności. Na uzasadniony, pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, miejsce odbywania praktyki może zostać zmienione.
 6. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia (umowy) z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez uczelnianego opiekuna praktyki, który jest powoływany decyzją Rektora.
 7. W przypadku gdy efekty kształcenia przewidziane w programie pilotażowej praktyki zawodowej nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy (urzędzie, jednostce organizacyjnej), dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku zakładach – wyłonionych na zasadach określonych w punkcie 4 przy zachowaniu trybu określonego powyżej.
 8. Przed przystąpieniem do praktyki,
 - a. student jest obowiązany podpisania wzoru oświadczenia uczestnika projektu i zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - b. student wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program praktyki i szczegółowy harmonogram praktyki.
 9. Skierowanie Studenta na praktyki Uczelnia wpisuje w ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ zwany dalej Arkuszem PPZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 10. W Arkuszu PPZ zakład (urząd, jednostka) potwierdza stawienie się studenta na praktykę oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń.

ROZDZIAŁ IV. Obowiązki praktykanta

1. Na etapie przygotowywania pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest zobowiązany do:

- a. Wyboru miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wskazania miejsca praktyki z uwzględnieniem zasad i w terminie określonym przez uczelnię.
- b. Udziału w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
- c. Posiadania na czas trwania praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt).
- d. Udziału w zorganizowanym przed rozpoczęciem praktyki szkoleniu prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
- e. Okazania opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 3 oraz potwierdzenia posiadania aktualnych badań, stosownych dla danego miejsca praktyki.

2. Na etapie realizacji praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:



- a. Stawiać się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczyć w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
- b. Posiadać wymagane ubezpieczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3.
- c. Przestrzegać przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
- d. Nosić w sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki odzieży i obuwia ochronnego (lub/i inne elementy zabezpieczające przed urazami) oraz identyfikatora.
- e. Uzgadniać z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
- f. Do obecności na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Na kierunku Pielęgniarstwo wymagana jest 100% obecność na praktyce. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
- g. Brać czynny udział w praktyce, sumiennie wykonywać zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzegać przepisów oraz zasad obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki.
- h. Dokumentować przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII.
- i. Komunikować się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając częściowe relacje z przebiegu praktyki (mailowo lub telefonicznie, a docelowo z użyciem platformy informatycznej obsługującej praktykę).
- j. Współdziałać z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, w przypadku o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 11.
- k. Wnioskować pisemnie do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy - w przypadku gdy chce skorzystać z możliwości wykonania pracy dyplomowej w czasie praktyki (Realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki).

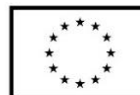
III. Na etapie rozliczenia pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:

2. Sporządzić sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi (Rozdz. X), w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia.
3. Ocenić przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki.
4. Przystąpić do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.
5. Obowiązki pozostałych uczestników projektu (opiekunów praktyk, uczelni i zakładu pracy) opisano szczegółowo w Dokumencie Głównym (str.7-12).

ROZDZIAŁ V. Zakładane efekty kształcenia

Tabela 1. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *Budownictwo*

Efekty kształcenia	
01	Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych przedsiębiorstwa budowlanego w którym odbywa praktykę.
02	Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn, systemów lub urządzeń stosowanych w firmie.



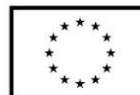
03	Ma wiedzę na temat ogólnych zasad kierowania budową, przepisów BHP w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi konkretnego obiektu budowlanego realizowanego przez przedsiębiorstwo.
04	Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie podczas realizacji konkretnej inwestycji oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.
05	W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje (ewentualnie poszerza wiedzę) w zakresach: a) projektowania obiektów budowlanych, b) realizacji procesów i technologii robót budowlanych c) organizacji kierowania budową d) eksploatacji oraz utrzymania budynków
06	Potrafi dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.
07	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy
08	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.
09	Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom.
10	Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.
11	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.
12	Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Tabela 2. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *Energetyka*

Efekty kształcenia	
2	Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn, systemów lub urządzeń stosowanych w firmie.
3	Ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego
5	W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje w zakresach (przynajmniej z jednego zakresu): a) projektowania instalacji, urządzeń i maszyn energetycznych. b) realizacji procesów energetycznych. c) organizacji i kierowania pracami w środowisku energetyczno – przemysłowym. d) eksploatacji maszyn, urządzeń i systemów technicznych w energetyce.
6	Potrafi zidentyfikować problem techniczny występujące w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.
7	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy.
9	Potrafi przygotować specjalistyczną informację z zakresu projektowania procesów technologicznych, realizacji procesów technologicznych, eksploatacji lub diagnostyki maszyn i przekazać ją innym pracownikom.
10	Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.
11	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.
12	Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Tabela 3. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *Informatyka*

Efekty kształcenia	
02	Zna i potrafi opisać wybrane procesy informatyczne realizowane w firmie.
03	Potrafi stosować zasady ergonomii, bezpieczeństwa i higieny związane z pracą w dziale IT
04	W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, potrafi podnieść swoje kompetencje i umiejętności.



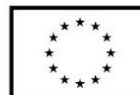
05	Potrafi zidentyfikować problem informatyczny występujące w firmie, opisać go, przedstawić koncepcję rozwiązania i ją zrealizować.
06	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności informatycznej firmy
07	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.
08	Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.
09	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym. Potrafi pracować w zespole i przestrzegać zasady etyki zawodowej.

Tabela 4. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *Mechanika i Budowa Maszyn*

Efekty kształcenia	
3	Ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego.
5	W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, potrafi podnieść swoje kompetencje, wiedzy i umiejętności, co najmniej z dwóch zakresów: projektowania procesów produkcyjnych, realizacji procesów wytwarzania, eksploatacji w tym utrzymania maszyn i urządzeń.
06	Potrafi zidentyfikować problem techniczny występujące w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.
07	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy.
08	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.
09	Potrafi przygotować specjalistyczną informację z zakresu projektowania procesów technologicznych, realizacji procesów technologicznych, eksploatacji lub diagnostyki maszyn i przekazać ją innym pracownikom.
10	Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.
11	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym oraz pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Tabela 5. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *Pielęgniarstwo*

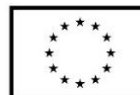
Efekty kształcenia	
1.	Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarstwa, ustala cele i plan opieki, wdraża interwencje pielęgniarstwa oraz dokonuje ewaluacji opieki
2.	Rozpoznaje uwarunkowania zachowania zdrowia odbiorców opieki w różnym wieku i stanie zdrowia
3.	Prowadzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia, dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień
4.	Motywuje chorego i jego opiekunów do wejścia do grup wsparcia społecznego
5.	Prowadzi profilaktykę powikłań w przebiegu chorób
6.	Organizuje izolację chorych zakaźnie w miejscach publicznych i w warunkach domowych
7.	Pobiera materiał do badań diagnostycznych
8.	Ocenia stan ogólny pacjenta w kierunku powikłań po specjalistycznych badaniach



	diagnostycznych i powikłań pooperacyjnych
9.	Doraźnie podaje tlen, modyfikuje dawkę stałą insuliny szybko i krótko działającej
10.	Przygotowuje chorego do badań diagnostycznych pod względem fizycznym i psychicznym
11.	Rozpoznaje powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego
12.	Przekazuje informacje o stanie zdrowia chorego członkom zespołu terapeutycznego
13.	Asystuje lekarzowi w trakcie badań diagnostycznych i leczniczych
14.	Prowadzi dokumentację opieki nad chorym: kartę obserwacji, zabiegów pielęgniarstwa i raportów, kartę rejestru zakażeń szpitalnych, profilaktyki i leczenia odleżyn oraz kartę informacyjną z zaleceniami w zakresie samoopieki
15.	Dostosowuje interwencje pielęgniarstwa do rodzaju problemów pielęgnacyjnych
16.	Przygotowuje i podaje leki różnymi drogami, samodzielnie lub na zlecenie lekarza
17.	Diagnostyka stopień ryzyka rozwoju odleżyn u pacjenta po udarze, dokonuje ich klasyfikacji
18.	Dokumentuje sytuację zdrowotną pacjenta po zabiegu operacyjnym, jej dynamikę zmian i realizowaną opiekę pielęgniarstwa
19.	Rozpoznaje stany zagrożenia zdrowia u osób z chorobami układu oddechowego
20.	Instruuje pacjenta i jego opiekuna w zakresie użytkowania sprzętu pielęgnacyjno-rehabilitacyjnego oraz środków pomocniczych u pacjenta z niedowładem
21.	Prowadzi rozmowę terapeutyczną z rodziną pacjenta z zaburzeniami świadomości
22.	Prowadzi profilaktykę powikłań w przebiegu cukrzycy typu 2 u pacjenta w wieku geriatrycznym
23.	Prowadzi rehabilitację przyłóżkową, usprawnianie ruchowe oraz aktywizację z wykorzystaniem elementów terapii zajęciowej u pacjenta z zaburzeniami ruchowymi
24.	Prowadzi, dokumentuje i ocenia bilans płynów pacjenta w okresie okołoperacyjnym;

Tabela 6. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów Zarządzanie

Efekty kształcenia	
01	Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę
02	Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji)
03	Ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku
04	Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im
05	W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie: a) obsługi <i>urządzeń biurowych, programów komputerowych</i> ; b) organizacji i kierowania pracami podstawowej <i>komórki organizacyjnej</i>
06	Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania
07	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie (co najmniej mini zadanie) z zakresu działalności firmy ⁵



08	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii
09	Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom
10	Przestrzega zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy
11	Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym
12	Interpretuje zjawiska społeczne specyficzne dla studiowanego kierunku (<i>ekonomiczne, kulturowe, prawne</i>)

ROZDZIAŁ VI. Weryfikacja założonych efektów kształcenia

Tabela 1. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów *Budownictwo*

System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Nr efektu kształcenia	
	modelowego dla praktyki zawodowej	na kierunku studiów: Budownictwo
Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)	MoT: 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12	K_U05 K_U06 K_U08 K_U09 K_U11 K_U13 K_U15 K_U16
Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)	MoT: 01, 02, 04, 06, 07	K_U07 K_U08 K_U09 K_U12 K_U13 K_U15
Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	MoT: 03, 05, 06, 07	K_K02 K_U04 K_U05 K_U07 K_U08 K_U09

Tabela 2. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów *Energetyka*

System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Nr efektu kształcenia	
	modelowego dla praktyki zawodowej	na kierunku studiów: Energetyka
Obecność na praktykach, wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego	MoT: 01, 02, 03, 04, 08, 09, 10, 11, 12	01, 02, 03, 04, 08, 09, 10, 11, 12
Obecność na praktykach, opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego	MoT: 01, 02, 04,	01, 02, 04,
Aktywność i zaangażowanie w wykonanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	MoT: 01, 02, 04, 05, 06, 07	01, 02, 04,

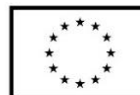


Tabela 3. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów *Informatyka*

System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Nr efektu kształcenia	
	modelowego dla praktyki zawodowej	na kierunku studiów: Informatyka
Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)	MoT: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08	K_U03, K_U05, K_U06, K_U14, K_U16, K_U17, K_U18, K_U26, K_U28, K_U29, K_U30, K_U31, K_K01, K_K02, K_K04, K_K03, K_K05, K_K06
Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)	MoT: 01, 04, 05, 06	K_U03, K_U16, K_U17, K_U18, K_U28, K_U29, K_U30, K_K01, K_K02
Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	MoT: 02, 04, 05, 06	K_U14, K_U16, K_U17, K_U18, K_U28, K_U29, K_U30, K_U31, K_K01, K_K02

Tabela 4. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów *Mechanika i Budowa Maszyn*

System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Nr efektu kształcenia	
	modelowego dla praktyki zawodowej	na kierunku studiów: Mechanika i budowa maszyn
Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)	MoT: 03, 06, 08, 09, 10, 11	03, 06, 08, 09, 10, 11
Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)	MoT: 01, 02, 04, 06, 07	01, 02, 04, 06, 07
Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	MoT: 03, 05, 06, 07	03, 05, 06, 07



Tabela 5. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów *Pielęgniarstwo*

System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Nr efektu kształcenia	
	modelowego dla praktyki zawodowej	Program dla kierunku studiów Pielęgniarstwo
Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)	MoM: 01 - 24	1 - 34
Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)	MoM: 05, 08, 10, 11, 12, 14, 16	1, 3, 10, 12, 14, 18, 19, 21, 23, 24
Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	MoM: 1, 2, 5, 6, 10, 11, 14	17-24

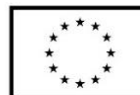
Tabela 6. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów *Zarządzanie*

System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Nr efektu kształcenia	
	modelowego dla praktyki zawodowej	na kierunku studiów: Zarządzanie
Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)	MoSH: 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	01, 02, 03,
Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)	MoSH: 01, 02, 04, 06, 07, 12	01, 02, 03
Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	MoSH: 03, 05, 06, 07	01, 04

ROZDZIAŁ VII. Modelowy przebieg praktyki zawodowej

W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności, praktykant, w zależności od praktyki związanej z kierunkiem studiów:

1. Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
2. Poznaje zakres działalności instytucji, zakładu, placówki (przepisy, procedury, regulaminy, program produkcji, struktura organizacyjna itp.).
3. Na kierunku Pielęgniarstwo praktykant poznaje specyfikę i harmonogram pracy pielęgniarek.
4. Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań techniczno-organizacyjnych bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z projektowaniem (konstrukcyjnym



- bądź technologicznym), przygotowaniem produkcji, produkcją, utrzymaniem i serwisem maszyn i urządzeń, zakresem działalności leczniczej i pielęgnacyjnej poszczególnych placówek, obiegiem dokumentów itp. Praktykant poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
5. Poznaje technologie, rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie techniczne, obieg dokumentów, przepływ informacji, rozwiązania z zakresu systemów jakości - stosowane w ww. komórkach.
 6. Na kierunku Pielęgniarstwo, praktykant poznaje leki stosowane w danej placówce ochrony zdrowia i uczestniczy w procesie leczenia i pielęgnacji pacjentów.
 7. Na kierunku Zarządzanie, praktykant poznaje działalność marketingową i systemy zarządzania w instytucji (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne). Ponadto, praktykant zapoznaje się z metodami zarządzania zasobami ludzkimi (struktura zatrudnienia, system wynagradzania, system motywacyjny, rekrutacja) i poznaje funkcjonowanie służb finansowo-księgowych.
 8. Praktycznie zapoznaje się z eksploatacją i utrzymaniem wybranych maszyn, urządzeń lub systemów technicznych, typowych dla studiowanego kierunku, obserwuje proces diagnozowania, asystuje przy badaniach podczas pracy w wybranych komórkach placówki lub na określonych stanowiskach pracy.
 9. Współdziała w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiającą osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim (min. 6 tygodni w okresie praktyki kursowej i minimum 8 tygodni podczas praktyki pilotażowej). Na kierunku Pielęgniarstwo u wybranych pacjentów praktykant prowadzi Kartę Opieki Pielęgniarskiej i proponuje rozwiązanie problemów pielęgnacyjnych, prowadzi edukację chorych objętych opieką, wykonuje czynności pielęgnarskie, podaje leki. Na kierunku Zarządzanie praktykant zapoznaje się z metodami korzystania przez jednostkę z funduszy zewnętrznych (w tym funduszy z UE), a także przeznaczeniem uzyskanych środków oraz zdobytym doświadczeniem podczas procesu aplikacji i rozliczenia dotacji.

ROZDZIAŁ VIII. Szczegółowy program praktyki

1. Szczegółowy program praktyki oraz jej harmonogram ustalany jest nie później niż tydzień przed jej rozpoczęciem przez: opiekuna uczelnianego, opiekuna zakładowego i praktykanta.
2. W programie szczegółowym są określone: stanowiska na których będzie pracował praktykant oraz przykładowe wykonywane prace – zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia, określonych dla pilotażowej praktyki zawodowej.
3. W szczegółowym harmonogramie praktyki określone są działy i komórki zakładu pracy, w których przez określoną liczbę dni rozliczeniowych będzie realizowana praktyka zawodowa (wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

ROZDZIAŁ IX. Dokumentowanie przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej

1. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, w którym będzie notował prace, jakie wykonywał w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiąganiem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki.
2. Oprócz dziennika praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje (wydruki programów, rysunki, opracowania itp.) stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego portfolio. Dane zamieszczone w portfolio oraz załączone do niego dokumenty nie mogą naruszać obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki i uzgodnionych z Praktykantem zasad poufności.



3. Należy przy tym zwrócić uwagę na uzgodnienia z zakładem pracy, w którym jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w portfolio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.
4. W przypadku realizacji praktyki w kilku zakładach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk.
5. Docelowo, dokumentowanie przebiegu praktyki będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu elektronicznego (platformy informatycznej).

ROZDZIAŁ X. Zasady zaliczania pilotażowej praktyki zawodowej

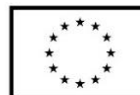
1. Praktykant przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta.
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,1).
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,2).
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,3).
5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini-zadań zawodowych (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach.
6. W pierwszym okresie realizacji Projektu (przed uruchomieniem platformy informacyjnej) oceny opiekunów praktyk są wpisywane do Arkusza PPZ (Zał. 1), a wyniki zaliczenia komisyjnego oraz ocena końcowa z praktyki pilotażowej są wpisywane do Protokołu zaliczenia PPZ (Zał. 7).
Sposób wystawiania wszystkich ocen, podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych, przedstawiono w Zał. 8.
7. W skład komisję zaliczającej pilotażową praktykę zawodową wchodzi : zakładowy opiekun praktyki, uczelniany opiekun praktyki oraz nauczyciel akademicki firmujący dany kierunek studiów i związany z kształceniem zawodowym (prowadzi przedmiot o charakterze zawodowym) oraz Prorektor ds. Studiów jako Przewodniczący. Nauczyciela, o którym mowa w zdaniu poprzednim wskazuje Prorektor ds. Rozwoju.

ROZDZIAŁ XI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje uczelniany opiekun praktyk właściwy dla danego Praktykanta.

Załączniki:

1. Arkusz PPZ;
2. Karta pracy praktykanta;
3. Szczegółowy program PPZ;
4. Szczegółowy harmonogram PPZ;
5. Dziennik PPZ – pierwsza strona - Dziennik praktyk PPZ;
6. Sprawozdanie z pilotażowej praktyki zawodowej
7. Protokół zaliczenia PPZ;
8. Oceny za PPZ.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Pilotażowej Praktyki Zawodowej na kierunkach studiów: Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie

.....
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa Wydziału/Instytutu)

$\alpha/\beta^{(*)} = /$

ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (Arkusz PPZ)

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ (nieodzowne na Podstawowym Ark. PPZ, czyli gdy $\beta = 1$)

Na podstawie porozumienia/umowy nr, z dnia..... r., kieruję niżej wymienionego praktykanta na praktykę zawodową do zakładu pracy:

.....
(nazwa instytucji(zakładu pracy))

$\alpha^{(*)} =$

$N^{(*)} =$

1. Imię i nazwisko:
2. Numer albumu:
3. Studia:..... (np. **inżynierskie stacjonarne**)
4. Kierunek studiów:.....
5. Specjalność:.....
6. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:.....
7. Czas trwania praktyki: tygodni (..... dni roboczych)
10. Termin praktyki: od 201..... r. do 201... r.

Dyrektor Wydziału/Instytutu lub osoba upoważniona

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej (na podstawie w/w porozumienia):

.....
(imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)

Potwierdzam zgłoszenie się praktykanta na praktykę:

.....
(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)

Potwierdzenia odbycia przez praktykanta następujących szkoleń :

1. **BHP**
(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)
2. **Inne** (wypisać jakie)
(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)

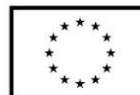
(*) α – kolejny numerem instytucji odbywania praktyki przez wymienionego studenta.

N – liczba czasokresów odbywania praktyki w jednej instytucji (o numerze α) przez wymienionego studenta.

β – kolejny numer części praktyki odbywanej w określonej instytucji (dla praktyk „składanych” w czasie).

Numerator ten zmienia wartości $\beta = 1, 2, \dots, N$, dla praktyki w określonej instytucji (o numerze α).

Arkusz PPZ dla pierwszego okresu odbywania praktyki ($\beta = 1$), w określonej instytucji α , jest Podstawowym Arkuszem PPZ dla praktyki w tej instytucji; wyróżnia go oznaczenie: $\alpha/\beta = \alpha/1$.



Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku gdy taka jest planowana lub wykonywana):

.....
.....

Opiekun pracy dyplomowej:
(imię nazwisko, stopień, tytuł naukowy)

Daty i podpisy:

- opiekuna pracy dyplomowej
- zakładowy konsultant pracy dyplomowej
- uczelnianego opiekuna praktyki (fakultatywnie)

Zaświadczenie odbycia pilotażowej praktyki zawodowej

Zaświadczam, że praktykant odbył praktykę zawodową
(imię i nazwisko)

W.....
(nazwa instytucji/zakładu)

w okresie (okresach) od do zgodnie z przyjętym programem pilotażowej praktyki zawodowej.

Uwagi:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kierownika zakładu)

Ocena przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej

Ocena parametryczna (w skali 2 do 5):

Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę F ocena nosi oznaczenie **F1** – (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).

Ocena opisowa:

.....
.....
.....

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej:
(data, podpis)

Ocena parametryczna (w skali 2 do 5):

Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę G ocena nosi oznaczenie **G1** – (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).

Ocena opisowa:

.....
.....
.....

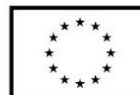
Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:
(data, podpis)

Ocena sprawozdania z praktyki (w skali 2 do 5):

Uwaga: Ocena nosi oznaczenie **E2** (dane do platformy informatycznej Projektu)

.....
(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Uwaga. Tylko w przypadku gdy sprawozdania są przygotowywane z poszczególnych części praktyki.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Pilotażowej Praktyki Zawodowej na kierunkach studiów: Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie

.....
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa wydziału, instytutu)

Kierunek studiów:

Praktykant: Nr albumu.: Rok akademicki: 201.../201...

Miejsce praktyki (instytucja/firma):
.....

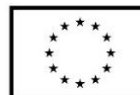
Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

KARTA PRACY PRAKTYKANTA NA PILOTAŻOWEJ PRAKTYCE ZAWODOWEJ

Miesiąc rozliczeniowy praktyki: 1 / 2 / 3 / 4 / 5*

L.p.	Miejsce praktyki	Data	Liczba godzin	Podpis zakładowego opiekuna praktyki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



16				
17				
18				
19				
20				
Miesiąc rozliczeniowy: 20 dni		Łącznie:		
Dzień rozliczeniowy: 8 godzin (zegarowych)		Wymagane:	160 godz.	

Zweryfikowano i zaakceptowano do wypłaty stypendium

.....
Data (Czytelny podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

**) podkreślić właściwy miesiąc*



Załącznik nr 3 do Regulaminu Pilotażowej Praktyki Zawodowej na kierunkach studiów: Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie

.....
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa wydziału, instytutu)

Kierunek studiów:

Praktykant: Nr albumu.: Rok akademicki: 201.../201....

Miejsce praktyki (instytucja/firma):
.....

Termin realizacji praktyki: od 201... r. do 201.... r. Liczba dni rozliczeniowych: **60**

Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM
PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Efekty kształcenia		Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta
03	Ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego. *	
05	W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, potrafi podnieść swoje kompetencje, wiedzy i umiejętności, co najmniej z dwóch zakresów: projektowania procesów produkcyjnych, realizacji procesów wytwarzania, eksploatacji w tym utrzymania maszyn i urządzeń. *	
06	Potrafi zidentyfikować problem techniczny występujące w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania. **	
07	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy. ***	
08	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.	
09	Potrafi przygotować specjalistyczną informację z zakresu projektowania procesów technologicznych, realizacji procesów technologicznych, eksploatacji lub diagnostyki maszyn i przekazać ją innym pracownikom.	
10	Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.	



11	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.	
12	Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	

*) *Pogłębienie efektu realizowanego na kursowej praktyce zawodowej.*

***) *Wymagany jest opis co najmniej dwóch problemów – w tym jednego w trakcie praktyki pilotażowej.*

***) *Wymagane rozwiązanie co najmniej trzech mini zadań – w tym co najmniej dwóch w trakcie praktyki pilotażowej. Założenia określa szczegółowy program praktyki praktykanta.*

Uzgodniono w dniu:

Zakładowy opiekun praktyki:

(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki:

(Czytelny Podpis)

Praktykant:

(Czytelny Podpis)



**Załącznik nr 4 do Regulaminu Pilotażowej Praktyki Zawodowej na kierunkach studiów:
Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie**

.....
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa wydziału, instytutu)

Kierunek studiów:

Praktykant:

Nr albumu.:

Rok akademicki: 201.../201...

Miejsce praktyki (instytucja/firma):
.....

Termin realizacji praktyki: od 201... r. do 201... r.

Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM
PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

L.p.	Dział / komórka (miejsce realizacji praktyki)	Planowana liczba dni rozliczeniowych
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
		Łącznie
		Wymagana 60

Zakładowy opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

Uzgodniono w dniu:.....

Uczelniany opiekun praktyki: Praktykant:
(Czytelny Podpis) (Czytelny Podpis)



Załącznik nr 5 do Regulaminu Pilotażowej Praktyki Zawodowej na kierunkach studiów: Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie

.....
(nazwa uczelni)

DZIENNIK PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

obejmujący praktykę odbywaną w określonej instytucji (zakładzie pracy)

Praktykant:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

studia stacjonarne/niestacjonarne *

Rok ak.:

Miejsce odbywania praktyki: α^{**} =
(nazwa instytucji – zakładu pracy)

Data rozpoczęcia praktyki 201.... r.
praktyki..... 201... r.

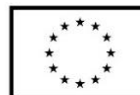
Data zakończenia

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

.....

* niepotrzebne skreślić

** wpisać odpowiedni numer: α – instytucji (zakładu pracy), w którym odbywa się praktyka (zgodnie z Ark. PPZ)



Załącznik nr 5 do Regulaminu Pilotażowej Praktyki Zawodowej na kierunkach studiów: Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

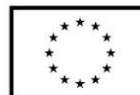
.....
(nazwa uczelni)

..... $\alpha = \dots^{**}$)
miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji – zakładu pracy)

część praktyki: $\beta = \dots^{**}$)

Dzień	Data	Stanowisko - opis wykonanych prac	Podpis osoby nadzorującej

** – wpisać odpowiedni numer (zgodnie z Ark. PPZ: α – zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, β – części praktyki odbywanej w określonym zakładzie pracy)



Załącznik nr 6 do Regulaminu Pilotażowej Praktyki Zawodowej na kierunkach studiów: Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie

.....
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa wydziału/instytutu)

Praktykant:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

studia stacjonarne/niestacjonarne*

Rok akademicki: 201.../201...

SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA Z PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

odbytej w

(nazwa instytutu, zakładu pracy)

I. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI

(Krótki opis instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa)

.....
.....
.....

II. OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC

(Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

.....
.....
.....

III. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI

(samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia)

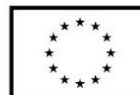
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Dziennik praktyki zawodowej

Załącznik nr 2:*

.....
(data i czytelny podpis praktykanta)



Załącznik nr 7 do Regulaminu Pilotażowej Praktyki Zawodowej na kierunkach studiów: Budownictwo, Energetyka, Informatyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Pielęgniarstwo, Zarządzanie

Imię i nazwisko praktykanta:.....

Nr albumu:

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (PPZ)

W przypadku praktyki dzielonej podać miejsce i okres jej realizacji:

α^{**}	Nazwy instytucji (zakładu pracy), w której praktykant odbył praktyki	N**
1		
.....		
.....		

Ocena za sprawozdanie z praktyki E2* = ocena w skali od 2 do 5 (data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Ocena F1* =

Ocena G1* =

Skład komisji:

Data zaliczenia:

1. — Przewodniczący Komisji
2. — Uczelniany opiekun praktyki zawodowej
3. — Zakładowy opiekun praktyki zawodowej
4. —

Lp.	Pytania / mini zadania zawodowe	Oceny cząstkowe <small>(ocena w skali od 2 do 5)</small>
1		
2		
3		
Łączna ocena za mini zadania zawodowe (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych) - E1	
Ocena końcowa za PPZ : $0,4 \cdot E1 + 0,1 \cdot E2^* + 0,2 \cdot F1^* + 0,3 \cdot G1^* = I1$	

Zaliczam pilotażową praktykę zawodową na ocenę (I1):

Przewodniczący Komisji:

.....
(podpis)

Członkowie Komisji:

- 1)..... 2)..... 3)..... 4).....
(podpisy członków komisji)

) w przypadku praktyki dzielonej, oceny: E2, F1*, G1* wyznacza się jako średnią arytmetyczną odpowiednich ocen cząstkowych uzyskanych na zakończenie każdej z odbytych części praktyki

***) wpisać odpowiedni numer α – numer zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, N – liczba czasookresów, na które praktyka była podzielona w określonej instytucji (zakładzie pracy) - wszystko zgodnie z Ark. PPZ,



Sposób wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych (PPZ)

1. Zaliczenie praktyki – (weryfikacja efektów kształcenia)

E1 — łączna ocena za minimum 3 pytania (mini zadania zawodowe) - podczas zaliczenia praktyki przed komisją (średnia arytmetyczna ocen częściowych z tabeli zawartej w protokole zaliczenia praktyki).

E2 — ocena za sprawozdanie z praktyki (średnia arytmetyczna ocen częściowych z Tab.E2)

2. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej

F1 — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen częściowych z Tab. F)

3. Zakładowy opiekun praktyki zawodowej

G1 — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen częściowych z Tab. G)

4. Zbiorcze zaliczenie praktyki zawodowej

I1 — zbiorcza ocena za praktykę (końcowa)

Ocenę tę oblicza się następującym wzorem: **I1=**

$$\mathbf{W1 \times E1 + W2 \times E2 + W3 \times F1 + W4 \times G1}$$

gdzie:

- **W1** - waga do oceny z zaliczenia praktyki — **E1**
- **W2** - waga do oceny za sprawozdanie z praktyki — **E2**
- **W3** – waga do oceny danej przez uczelnianego opiekuna praktyki — **F1**
- **W4** – waga do oceny danej przez zakładowego opiekuna praktyki — **G1**

W1	0,4
W2	0,1
W3	0,2
W4	0,3

5. Skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5

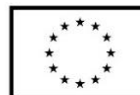


Tabela F. Ocena wystawiona przez uczelnianego opiekuna praktyki

Lp.	Nazwa ocenianego waloru odbywania praktyki	Ocena częściowa
1	Potrafi zidentyfikować problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.*	
2	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy. Zadanie nr 1.*	
3	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy. Zadanie nr 2.*	
4	Współpraca praktykanta z uczelnianym opiekunem praktyki.	
5	Wypracowanie tematu i okoliczności wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej (ocena: 5 gdy praca jest w pełni określona; w innym przypadku ocena nie jest uwzględniana w ocenie zbiorczej)	
Ocena zbiorcza (średnia arytmetyczna ocen częściowych)		F1=.....

*) *Efekty kształcenia oceniane przez uczelnianego opiekuna PPZ, na przykładzie kierunku studiów mechanika i budowa maszyn prowadzonego w PWSZ w Elblągu.*

Tabela G. Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyki

Lp.	Nazwa ocenianego waloru odbywania praktyki	Ocena częściowa
1	Ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego.*	
2	Potrafi zidentyfikować problem techniczny występujące w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.*	
3	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy. Zadanie nr 1.*	
4	Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy. Zadanie nr 2.*	
5	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.*	
	Potrafi przygotować specjalistyczną informację z zakresu projektowania procesów technologicznych, realizacji procesów technologicznych, eksploatacji lub diagnostyki maszyn i przekazać ją innym pracownikom.*	
6	Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.*	
	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.*	
	Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej.*	
Ocena zbiorcza (średnia arytmetyczna ocen częściowych)		G1=.....



**) Efekty kształcenia oceniane przez zakładowego opiekuna PPZ, na przykładzie kierunku studiów mechanika i budowa maszyn prowadzonego w PWSZ w Elblągu*

Tabela E2. Ocena sprawozdania z praktyki

Lp.	Nazwa ocenianego waloru odbywania praktyki	Ocena cząstkowa
1	Merytoryczna zawartość dziennika praktyki	
2	Opis i analiza wykonanych prac - zamieszczone w sprawozdaniu	
3	Samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia - zamieszczona w sprawozdaniu	
	Ocena zbiorcza (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych)	E2=.....