

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy zarządzania IT, D1_1
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	IT base management
Kierunek studiów:	Informatyka
Specjalność/specjalizacja:	Bezpieczeństwo systemów informatycznych
Poziom kształcenia:	studia I stopnia
Profil kształcenia:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Obszar kształcenia:	nauki techniczne (wg wykazu)
Dziedzina:	nauki techniczne (wg wykazu)
Dyscyplina nauki:	informatyka
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Agnieszka Kubacka

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

Przynależność do modułu:	kształcenia specjalnościowego/specjalizacyjnego
Status przedmiotu:	Obowiązkowy
Język wykładowy:	Polski
Rok studiów, semestr:	II, 3
Forma i wymiar zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. projektowe 30 h
Interesariusze i instytucje partnerskie (nieobowiązkowe)	
Wymagania wstępne:	

3. Bilans punktów ECTS

Całkowita liczba punktów ECTS	5 (A + B)	stacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach	Obecność na wykładach Obecność na ćwiczeniach projektowych W sumie: ECTS	30 30 60 2
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	przygotowanie projektu uzupełnienie/studiowanie notatek przygotowanie do kolokwium studiowanie zalecanej literatury w sumie: ECTS	35 5 15 10 65 2
C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS	udział w ćwiczeniach projektowych praca praktyczna samodzielna w sumie: ECTS	30 60 90 3

4. Opis przedmiotu

<p>Cel przedmiotu:</p> <p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z nowoczesnymi koncepcjami zarządzania w obszarze IT w przedsiębiorstwie. Studenci zostaną zapoznani z nierozzerwalną triadą problemową: ryzyko – bezpieczeństwo – ciągłość działania, będącą nieodzownym elementem bezpieczeństwa systemów informacyjnych.</p>
<p>Metody dydaktyczne: wykład, ćwiczenia projektowe</p>
<p>Treści kształcenia:</p> <p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT w przedsiębiorstwie. 2. Zarządzanie projektami i systemami. 3. Audyt wewnętrzny i zewnętrzny w zakresie bezpieczeństwa informacji. 4. Zarządzanie Ciągłością Działania (BCM). 5. Zintegrowane systemy zarządzania infrastrukturą i usługami IT. 6. Polityka bezpieczeństwa. 7. Organizacja bezpieczeństwa informacji. 8. Omówienie dokumentacji bezpieczeństwa. 9. Dokumentacja bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. 10. Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa (SWB). 11. Procedury Bezpiecznej Eksploatacji (PBE).

12. Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji.

Ćwiczenia projektowe:

W ramach ćwiczeń projektowych każdy student opracuje 4 dokumenty: DIP, PBE, BCD oraz SWD.

5. Efekty kształcenia i sposoby weryfikacji

Efekty kształcenia				
Efekt przedmiotu (kod przedmiotu + kod efektu kształcenia)		Student, który zaliczył przedmiot (spełnił minimum wymagań)	Efekt kierunkowy	
D1_1_K_W07		Wiedza: 1. Ma podstawową wiedzę o cyklu życia i trendach rozwojowych systemów informatycznych sprzętowych lub programowych. 2. Ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania jakością, w tym podstawową wiedzę nt. standardów. 3. Ma podstawową wiedzę dotyczącą transferu technologii w odniesieniu do rozwiązań informatycznych, obejmującą takie zagadnienia jak instalacja oprogramowania, szkolenia użytkowników i systemy pomocy.	K_W07	
D1_1_K_W12			K_W12	
D1_1_K_W14			K_W14	
D1_1_K_U04		Umiejętności: 1. Potrafi pracować indywidualnie i w zespole informatyków, w tym także potrafi zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów. 2. Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach, także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. 3. Potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań informatycznych dostrzegać ich aspekty społeczne, ekonomiczne i prawne.	K_U04	
D1_1_K_U05			K_U05	
D1_1_K_U09			K_U09	
D1_1_K_K01		Kompetencje społeczne: 1. Rozumie, że w informatyce wiedza i umiejętności bardzo szybko stają się przestarzałe. 2. Rozumie potrzebę zachowań profesjonalnych i przestrzegania zasad etyki, w tym uczciwości.	K_K01	
D1_1_K_K09			K_K09	
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia:				
Lp.	Efekt przedmiotu	Sposób weryfikacji	Ocena formująca – przykładowe sposoby jej wystawienia poniżej	Ocena końcowa – przykładowe sposoby jej wystawienia

				poniżej
1	D1_1_K_W07 D1_1_K_W12 D1_1_K_W14	Aktywność podczas zajęć, poprawność i terminowość wykonywania poszczególnych projektów, prezentacja projektów, test zaliczeniowy	Ocena z prezentacji i projektu, ocena z testu zaliczeniowego	Średnia z ocen formujących,
2	D1_1_K_U04 D1_1_K_U05 D1_1_K_U09	Aktywność podczas zajęć, poprawność i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu, prezentacja projektu, test zaliczeniowy	Ocena z prezentacji i projektu, ocena z testu zaliczeniowego	Średnia z ocen formujących,
3	D1_1_K_K01 D1_1_K_K09	Aktywność podczas zajęć, poprawność i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu, prezentacja projektu, test zaliczeniowy	Ocena z prezentacji i projektu, ocena z testu zaliczeniowego	Średnia z ocen formujących,
Kryteria oceny:				
w zakresie wiedzy				Efekt kształcenia
Na ocenę 3,0	Przygotował cztery dokumenty, które potrafi omówić.		D1_1_K_W07 D1_1_K_W12 D1_1_K_W14	
Na ocenę 5,0	Przygotował cztery dokumenty, które potrafi omówić. Potrafi przedstawić inne możliwości sprzętowe lub programistyczne, które można zastosować do rozwiązania problemów przedstawionych w opracowanej dokumentacji.		D1_1_K_W07 D1_1_K_W12 D1_1_K_W14	
w zakresie umiejętności				
Na ocenę 3,0	Opracowane dokumenty oddawane były terminowo, zgodnie z harmonogramem ustalonym z prowadzącym zajęcia. Potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia wykorzystywane w przygotowanych dokumentach. Potrafi wymienić stanowiska w firmie, do których adresowane są opracowane dokumenty.		D1_1_K_U04 D1_1_K_U05 D1_1_K_U09	
Na ocenę 5,0	Opracowane dokumenty oddawane były terminowo, zgodnie z harmonogramem ustalonym z prowadzącym zajęcia. Potrafi wyjaśnić pojęcia wykorzystywane w przygotowanych dokumentach. Wymienia regulacje prawne traktujące o opracowywanych dokumentach. Potrafi wymienić stanowiska w firmie, do których adresowane są opracowane dokumenty. Potrafi wymienić podstawowe kompetencje osób zajmujących omawiane stanowiska.		D1_1_K_U04 D1_1_K_U05 D1_1_K_U09	
w zakresie kompetencji społecznych				
Na ocenę 3,0	Potrafi wymienić sytuację, po wystąpieniu której konieczne jest dokonanie zmian w przygotowanej dokumentacji.		D1_1_K_K01 D1_1_K_K09	
Na ocenę 5,0	Potrafi wymienić sytuacje, po wystąpieniu których konieczne jest dokonywanie zmian w przygotowanej dokumentacji.		D1_1_K_K01 D1_1_K_K09	
Kryteria oceny końcowej: aktywność za zajęciach: 10%, prezentacja(omówienie) projektu: 10% wykonanie projektu: 40% wynik testu sprawdzającego: 40%				
Zalecana literatura: 1. Zmitrowicz, K., Jakość projektów informatycznych, Helion, Gliwice, 2015 2. Liderman K., Bezpieczeństwo informacyjne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2012				

3. Liderman K., Analiza ryzyka i ochrona informacji w systemach komputerowych, Wydawnictwo Naukowe PWN , Warszawa, 2008
4. IT Professional, PRESSCOM Sp. z o.o., Wrocław
5. IT w Administracji, PRESSCOM Sp. z o.o., Wrocław

Literatura uzupełniająca:

1. Semik-Żbikowska I., Prince 2 – skuteczne zarządzanie projektami, TSO, 2009

Informacje dodatkowe:

Dodatkowe obowiązki prowadzącego wraz z szacowaną całkowitą liczbą godzin:
Przygotowanie do wykładów i ćwiczeń projektowych – 40 godzin
Konsultacje – 15 godzin
Poprawa dokumentacji projektów– 40 godzin
Przygotowanie i poprawa egzaminu – 5 godzin
W sumie: 100 godzin